



OFICIUL DE STUDII PEDOLOGICE ȘI AGROCHIMICE BRAȘOV

Calea Feldioarei nr. 20B, Brașov, , cod postal 500485

Telefon: 0268 441332, Fax: 0268 441332, e-mail: ospa.bv@madr.ro, www.ospabrașov.ro

Nr. 35 / 23.01.2025

Anexa nr.1 la Adresa nr. 37/23.01.2025

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2024 LA NIVELUL OFICIULUI DE STUDII PEDOLOGICE ȘI AGROCHIMICE BRAȘOV

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov (OSPA) are sarcini ce decurg din Programul național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, privind elaborarea de studii pedologice și agrochimice, precum și realizarea și reactualizarea periodică a Sistemului național și județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură și din Ordinul MADR nr.238/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a oficiilor de studii pedologice și agrochimice teritoriale, structura organizatorică și atribuțiile acestor instituții și din Legea nr.86/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată activitatea Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov este reglementată și de Legea nr. 246/2020 privind utilizarea, conservarea și protecția solului.

Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov, denumit în continuare OSPA Brașov, este organ tehnic de specialitate, al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în teritoriu, și funcționează ca instituție de stat de interes public, cu personalitate juridică. OSPA Brașov își desfășoară activitatea în județele Brașov și Covasna.

Datele de contact ale Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov:

- Adresa: Brașov, Calea Feldioarei, nr. 20B, Ludețul Brașov, cod poștal 500485
- Telefon: 0268 441332; 0724009573
- E-mail: ospa.bv@madr.ro
- Web: ospabrașov.ro

II. POLITICI PUBLICE						
Nr. crt.	Obiective și activități prioritate	Termene	Indici de performanță	Monitoriz area implemen tării	Alocare de la buget lei	Corelare cu alte acte normative
OBIECTIV GENERAL 1: Realizarea și reactualizarea periodică a Sistemului județean de date Brașov și Covasna						
Nu au fost derulate programe în anul 2024.						
OBIECTIV GENERAL 2: Elaborarea studiilor pedologice și agrochimice pentru Sistemul național de monitorizare sol-teren și a altor studii de specialitate						
Obiective specifice:						
2.1. Întocmirea și elaborarea studiilor pedologice și agrochimice în conformitate cu obiectul de activitate al instituției						
ACTIVITĂȚI:						
2.1.1	Studii pedologice și agrochimice pentru stabilirea claselor de calitate, favorabilitate, pretabilitate	Permanent	-Studii pedologice și agrochimice pentru încadrarea în clasele de calitate în scopul introducerii în intravilan, scoaterii din circuitul agricol, schimbării categoriei de folosință – întocmit 190 studii în valoare totală de 842 062 lei pentru 1 578 ha, din care: -871 ha panouri fotovoltaice, stații de stocare, etc;	Realizat	0	ORD. 238/2011 ORD. Nr. 362/2021 ORD. Nr. 344/2044 LG. Nr. 18/1991 ORD. Nr. 1056/2018 ORD. Nr. 1366/2018 ORD. Nr. 387/2017 ORD Nr. 326/2001

2.1.2	Studii pedologice și agrochimice pentru Sistemul național de monitorizare sol-teren în județele Brașov și Covasna	31.12.2024	-72 ha exploatare agregate minerale; - 2 ha redare în circuitul agricol; - 633 ha PUZ, stații epurare, construcții, potențial agricol, plantații, etc;	Studiu pedologic și agrochimic pentru Sistemul național de monitorizare sol-teren UAT Ghidfalău -4339 ha, județul Covasna-faza teren+analize	Realizat parțial	740 000	ORD. MADR. 362/2021 OUG Nr. 38/2002 LG. Nr. 444/2002
2.1.3	Studii pedologice și agrochimice care stau la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale în județele Brașov și Covasna	31.12.2024	-Studiu pedologic și agrochimic care stă la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale UAT Cristian 81,72 ha, județul Brașov;	-Studiu pedologic și agrochimic care stă la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor	Notei de Fundamente	24 498	OUG 34/2013 HG Nr. 1064/2013 HG Nr. 643/2017 ORD. Nr. 125/2017 LG. Nr. 44/2018
						114. 491	

			<p>agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale UAT Hărman 983,61 ha, județul Brașov</p> <p>-Studiu pedologic și agrochimic care stă la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale UAT Augustin 566,64 ha, județul Brașov</p>		83 721	
2.1.4	Studii agrochimice pentru întocmirea planurilor de fertilizare și amendare a terenurilor agricole	Permanent	Realizarea studiilor agrochimice în scopul utilizării rationale ale îngrășămintelor: 3 studii în valoare totală de 31 349 lei în suprafață de 232,12 ha	Realizat		
2.1.5	Efectuarea analizelor fizico-chimice	Permanent	Efectuarea unui număr de 6123 analize, la solicitarea persoanelor fizice și juridice, precum și a lucrărilor decontate de la DAJ. Număr solicitări terți analize sol -32 în sumă de 34 965 lei.		0	ORD. Nr. 238/2011

				Analize efectuate pentru un număr de 58 studii pedologice și agrochimice. Analize efectuate pentru un număr de 3 studii pedologice și agrochimice decontate DAJ			
OBIECTIV GENERAL 3: Întărirea capacității administrative și îmbunătățirea performanței personalului							
Obiective specifice:							
3.1 Asigurarea cadrului de organizare –funcționare și a structurii necesare instituției pentru o bună funcționare							
3.2 Elaborarea Programului managerial							
3.3. Asigurarea redactării materialelor de sinteză, pe baza analizei informației colectate							
3.4. Monitorizarea aplicării și respectării actelor emise de MADR și a legislației în vigoare							
3.5. Asigurarea fluxului informațional la nivelul OSPA Brașov							
3.6. Asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a persoanelor participante la procesul de muncă							
3.7. Asigurarea veniturilor pentru buna funcționare a instituției							
3.8. Necesitatea de pregătire a personalului							
ACTIVITĂȚI							
3.1.1	Elaborarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Funcționare	31.12.2024	-În anul 2024 Regulamentul Intern a fost actualizat în 05.12.2024 -Regulamentul de Funcționare nu a fost actualizat. -Diseminarea conținutului către angajați	Realizat parțial			
3.2	Stabilirea misiunii instituției, obiectivelor, identificarea	31.12.2024	S-au stabilit 4 obiective strategice la nivelul instituției, care au fost	Realizat parțial			

	problemele existente, stabilirea direcției de acțiune		îndeplinite parțial datorită:-lipsei documentelor de la UAT,necesare efectuării studiilor pedologice și necesare realizării amenajamentelor pastorale;-personal insuficient;			
3..3	Elaborarea anuală a raportului SNA, a informațiilor de interes public, raport de activitate	Permanent	Elaborat raportul anual privind strategia națională anticorupție, a informațiilor de interes public, raport de activitate			
3.4	Documentarea permanentă privind legislația în vigoare, asigurarea legalității	Permanent	Actualizarea procedurilor , instrucțiunilor de lucru, etc	Realizat parțial		
3.5	Emiterea de decizii, adrese, note informative, etc	Permanent	Decizii emise, adrese, informații pe site-ul instituției	Realizat		
3.6	Încheierea contractelor de prestări servicii, actualizarea tarifelor	Permanent	Actualizarea tarifelor cu 01 martie pe baza inflației și în funcție de modificările salariale și a fluxului de personal; Încheierea contractelor cu DAJ și persoane fizice și juridice.	Realizat		
3.7	Evaluarea performanțelor profesionale	31.03.2024	Întocmirea fișelor de evaluare profesională	Realizat		

OBIECTIV GENERAL 4: Funcționarea în condiții de performanță, eficiență, economicitate, eficacitate și întărirea disciplinei financiare

Obiective specifice:

- 4.1 Planificarea și elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli
- 4.2 Organizarea și conducerea contabilității
- 4.3 Organizarea registrelor de contabilitate
- 4.4 Conducerea contabilității financiare
- 4.5 Elaborarea și depunerea situațiilor financiare
- 4.6 Evidența și gestionarea patrimoniului
- 4.7 Organizarea activității de personal
- 4.8 Aprovizionarea cu bunuri și servicii
- 4.9 Organizarea și efectuarea CFP

ACTIVITĂȚI:

4.1	Estimarea și stabilirea cheltuielilor și veniturilor	Anual	În cursul exercițiului anual asigură întocmirea bugetului și a propunerilor de rectificare a bugetului aprobat	Realizat		
4.2	Contabilizarea imobilizărilor, investițiilor, materiilor, serviciilor, datoriilor și creanțelor	Permanent	Controlează ținerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor după natura lor	Realizat		
4.3	Întocmirea registrelor registrelor: jurnal, inventar, cartea mare	Permanent	Înregistrează în evidența financiar-contabilă toate operațiunile cu caracter economico-financiar, care au loc în cadrul unității pe bază de documente legale	Realizat		

4.4	ALOP-Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Permanent	Organizează și urmărește evidența angajamentelor bugetare conform normelor metodologice elaborate de MFP în acest scop	Realizat	
4.5	Întocmirea execuției bugetare și a situațiilor financiare	Trimestrial	Întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale și asigură depunerea acestora la minister la termenele stabilite de acesta	Realizat	
4.6	Organizarea și desfășurarea operațiunilor de inventariere și scoatere din funcțiune	Anual	Inventariază anual patrimoniul unității, efectuând valorificarea acesteia	Realizat	
4.7	Recrutarea și selecția personalului; Întocmirea dosarelor de personal Întocmirea statelor de funcții și de plată	Permanent	Verifică și asigură îndeplinirea condițiilor pentru selectarea și angajarea personalului Întocmește și păstrează contractele individuale de muncă și dosarele personale ale angajaților, precum și documentele de angajare și de încetare a raporturilor de muncă și de serviciu permanent	Realizat	

4.8	Întocmirea anuală a Planului de achiziții și stabilirea modului de achiziție	Permanent	Asigură, întocmește și răspundă de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice	Realizat	
4.9	Exercitarea acordării/refuzului de viză CFP	Trimestrial	Întocmește raportul trimestrial privind activitatea CFP	Realizat	
OBIECTIV GENERAL 4: Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial ACTIVITĂȚI:					
4.1	Identificarea obiectivelor, activităților procedurabile și a procedurilor	Permanent	Revizuirea obiectivelor generale și specifice Identificarea activităților procedurabile Stabilirea procedurilor în funcție de activitățile procedurabile	Realizat	
4.2.	Identificarea riscurilor	Permanent	Analiza riscurilor identificate Monitorizarea măsurilor de control aferente riscurilor semnificative	Realizat	
4.3	Întocmirea rapoartelor anuale, a chestionarelor de autoevaluare, situații sintetice	Anual	Raportări anuale către MADR	Realizat	
III TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ					
III.1 Bugetul instituției					
Finanțarea Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov se face integral din venituri proprii conform Ordinul nr. 238 din 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a oficiilor de studii pedologice și agrochimice teritoriale, structura organizatorică și atribuțiile acestor instituții.					

Bugetul instituției cuprinde un singur capitol bugetar și anume:

83.10.03.30 - “Alte cheltuieli în domeniul agriculturii”

Bugetul inițial al instituției aprobat pentru anul 2024 Nr. 29C/11.01.2024 a fost modificat prin Bugetul de venituri și cheltuieli Nr. 252C/24.05.2024 și Nr. 519C/18.09.2024, prin virări de credite conform nevoilor instituției de finanțare a unor activități cu respectarea prevederilor Legii nr.500/2002 privind finanțele publice.

Pentru exercițiul bugetar 2024, Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru OSPA Brașov pe capitole, titluri, articole și aliniate ale clasificăției bugetare și modul de realizare a lor se prezintă, astfel:

Venituri: -lei-

Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare anuale	Drepturi constatate	Încasări realizate la 31.12.2024	Drepturi constatate de încasat	Gradul de realizare %	Drepturi constatate în 2023
Venituri din concesiuni și închirieri	20 000	1490	1 490	0	0	17 794
Venituri din prestări servicii	1 851 000	1 131 086	1 122 390	8 696	60,45	3 104 269
Total venituri	1 871 000	1 132 576	1 123 880	8 696	60,45	3 122 063

Cheltuieli:

Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare anuale	Plăți efectuate la 31.12.2024	Gradul de realizare %	Plăți efectuate în anul 2023
Cheltuieli de personal	1 044 000	996 030	95,41	914 387
Cheltuieli cu bunurile și serviciile	677 000	407 104	60,13	373 019
Cheltuieli de capital	150 000	112 978	75,32	74 233

Piați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	0	-10 650
Total cheltuieli	1 871 000	1 516 112	81,03	1 350 989

Sumele prevăzute în buget au fost cheltuite cu respectarea destinației acestora, precum și cu respectarea disciplinei bugetare, potrivit legislației în vigoare.

Având în vedere prevederile OUG nr. 107/2024 privind plățile investițiilor începând cu luna septembrie 2024 să fie cel mult la nivelul mediei plăților efectuate în perioada ianuarie - august 2024, studiul pedologic și agrochimic pentru Sistemul național de monitorizare sol-teren din județul Covasna nu s-a mai predat și încasat întrucât în primele 8 luni ale anului nu au fost date la plată alte studii pe baza cărora să poată fi calculată media.

Astfel, la finele anului 2024, Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov a înregistrat un deficit de 286 783 lei.

III.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Ținând cont că valoarea individuală a bunurilor, serviciilor și investițiilor care au fost achiziționate de Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov în cursul anului 2024 nu au depășit pragul stabilit în Legea nr.98/2016, HG 395/2016, toate achizițiile au fost efectuate prin cumpărare directă din produsele postate pe site-ul www.e-licitatie.ro și pe bază de contracte încheiate în afara platformei SICAP.

Pentru exercițiul bugetar 2024 valoarea totală a achizițiilor publice a fost de 385 151,10 lei.

Prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice au fost inițiate și efectuate 69 cumpărări directe în valoare de 284 996,30 lei.

Achiziții semnificative:

La capitolul investiții a fost achiziționată o moară de mojarat în valoare de 74 946,20 lei furnizată de SC MIND ENGINEERING SRL și 11 aparate de aer condiționat furnizate de SC ANCO POLAR INSTAL SRL în valoare de 38 031,71 lei.

În anul 2024 au fost realizate lucrări de toaletare arbori și întreținere spații verzi în valoare de 14 500 lei, servicii executate de către SC ARBOGREENA SRL, lucrări de igienizare și dezafectare baracă în valoare de 22 253 lei executate de SC RIAN CONSULT SRL și lucrări de reparații curente în spații de lucru și grupuri sanitare în valoare de 52 007,47 lei executate de SC COMPANIA BUNĂ SRL.

III.3 Informații despre litigii în care este implicată instituția

Numărul de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată în cursul anului 2024:

În anul 2024, Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov a avut în desfășurare pe rolul instanțelor judecătorești două procese unde instituția a avut calitatea de :

- Reclamant în Dosarul nr. 10263/197/2024 aflat pe rolul Judecătoriei Brașov în contradictoriu cu debitorul SC CLĂBUCET PREDEAL SRL, pentru recuperarea unor debite neîncasate. Instituția a câștigat procesul, în prezent aflându-ne în faza de executare silită a debitorului ;
- Pârât în Dosarul nr. 2729/62/20024 aflat pe rolul Tribunalului Brașov, acțiune introdusă de SINDICATUL NAȚIONAL AL LUCRĂTORILOR DIN PEDOLOGIE în numele și în interesul membrilor săi, angajați ai instituției pentru stabilirea unor drepturi și anularea unor decizii privind sporul pentru condiții vătămătoare. Cauza se judecă.

III.4 Organigrama

În cursul anului 2024 structura organizatorică nu a suferit modificări . Astfel instituția are următoarele compartimente : Conducere, Compartiment studii pedologice și agrochimice, analize de laborator, cartografie, multiplicare, difuzare, Compartimentul financiar – contabil, salarizare, juridic, administrativ.

În 2024 a fost solicitată ordonatorului principal mărirea schemei de personal cu un post, dar nu a fost aprobată. În continuare instituția are un aparat subdimensionat având în vedere că își desfășoară activitatea pe două județe iar volumul solicitărilor crește de la an la an.

Numărul maxim de posturi aprobate și finanțate în cadrul Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov este de 10 posturi conform Ordinul MADR nr.2003 din 30.12.2014.

Toate funcțiile din cadrul OSPA Brașov sunt funcții contractuale.

Conducătorul unității este dna. Sămărghișan Maria Codruța în calitate de director, având calitatea de ordonator terțiar de credite.

Situația posturilor: numărul total de posturi ocupate, numărul de posturi ocupate, numărul de posturi vacante este prezentată în tabelul de mai jos:

Compartiment	Nr. total de posturi	Posturi ocupate			Posturi vacante		
		Ocupate temporar vacante	Ocupate-exercitate temporar	Vacante	Vacantet emporar vacante	Vacante-exercitate temporar	
Conducere	1	0	0	0	0	0	
Compartiment studii pedologice și agrochimice, analize de laborator, cartografie, multiplicare, difuzare	8	0	0	0	0	0	

Compartimentul financiar – contabil, salarizare, juridic, administrativ	1	1	0	0	0	0	0
Total	10	10	0	0	0	0	0
Evidențierea detaliată a categoriilor de personal din O.S.P.A. Brașov:							
Funcții publice generale : nu este cazul							
Funcții publice specifice: nu este cazul							
Funcționari publici cu statut special: nu este cazul							
Personal contractual : 10 funcții,							
din care: -2 funcții de conducere							
- 8 funcții de execuție							
Alte categorii: nu este cazul							
III.5 Informații despre managementul resurselor umane							
Numărul concursurilor pentru recrutarea de personal: Nu a fost cazul							
IV. Relația cu comunitatea							
Raport de activitate a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare							
V. Legislație							
Nu este cazul							

Director,
Maria Codruța SĂMĂRGHIȚAN

