



OFICIUL DE STUDII PEDOLOGICE ȘI AGROCHIMICE BRAȘOV

Calea Feldioarei nr. 20B, Brașov, cod postal 500485

Telefon: 0268 441332, Fax: 0268 441332, e-mail: ospa.bv@madr.ro, www.ospabrașov.ro

Nr. 43 / 22.01.2023

Anexa nr.1

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2023 LA NIVELUL OFICIULUI DE STUDII PEDOLOGICE ȘI AGROCHIMICE BRAȘOV

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov (OSPA) are sarcini ce decurg din Programul național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, privind elaborarea de studii pedologice și agrochimice, precum și realizarea și reactualizarea periodică a Sistemului național și județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură și din Ordinul MADR nr.238/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a oficiilor de studii pedologice și agrochimice teritoriale, structura organizatorică și atribuțiile acestor instituții și din Legea nr.86/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată activitatea Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov este reglementată și de Legea nr. 246/2020 privind utilizarea, conservarea și protecția solului.

Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov, denumit în continuare OSPA Brașov, este organ tehnic de specialitate, al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în teritoriu, și funcționează ca instituție de stat de interes public, cu personalitate juridică. OSPA Brașov își desfășoară activitatea în județele Brașov și Covasna.

Datele de contact ale Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov:

- Adresa: Brașov, Calea Feldioarei, nr. 20B, Ludețul Brașov, cod poștal 500485
- Telefon: 0268 441332; 0724009573
- E-mail: ospa.bv@madr.ro
- Web: ospabrașov.ro

II. POLITICI PUBLICE						
Nr. crt.	Obiective și activități prioritare	Termene	Indici de performanță	Monitoriz area implemen tării	Alocare de la buget lei	Corelare cu alte acte normative
OBIECTIV GENERAL 1: Realizarea și reactualizarea periodică a Sistemului județean de date Brașov și Covasna						
Nu au fost derulate programe în anul 2023.						
OBIECTIV GENERAL 2: Elaborarea studiilor pedologice și agrochimice pentru Sistemul național de monitorizare sol-teren și a altor studii de specialitate						
Obiective specifice:						
2.1.Întocmirea și elaborarea studiilor pedologice și agrochimice în conformitate cu obiectul de activitate al instituției						
ACTIVITĂȚI:						
2.1.1	Studii pedologice și agrochimice pentru stabilirea claselor de calitate, favorabilitate,pretabilitate	Permanent	-Studii pedologice și agrochimice pentru încadrarea în clasele de calitate în scopul introducerii în intravilan, scoaterii din circuitul agricol, schimbării categoriei de folosință – întocmit 127 studii în valoare totală de 429 080 lei fără TVA pentru 343 ha, din care: -176 ha panouri fotovoltaice; -46 ha exploatare agregate minerale;		0	ORD. 238/2011 ORD. Nr. 362/2021 ORD. Nr. 344/2044 LG. Nr. 18/1991 ORD. Nr. 1056/2018 ORD. Nr. 1366/2018 ORD. Nr. 387/2017 ORD Nr. 326/2001

2.1.2	Studii pedologice și agrochimice pentru Sistemul național de monitorizare sol-teren în județele Brașov și Covasna	31.12.2023	<p>- 4 ha redare în circuitul agricol; - 118 ha PUZ, stații epurare, construcții, potențial agricol, plantații, etc;</p> <p>- Studiu pedologic și agrochimic privind utilizarea ca îngrășământ a nămolului rezultat de la stațiile de epurare- întocmit 1 studiu în valoare de 35 241,71 lei reprezentând 65 ha.</p>	Notei de Fundamentare	295 358	ORD. MADR. 362/2021 OUG Nr. 38/2002 LG. Nr. 444/2002
			<p>-Studiu pedologic și agrochimic pentru Sistemul național de monitorizare sol-teren UAT Vâlcele -3034 ha, județul Covasna-faza birou</p> <p>- Studiu pedologic și agrochimic pentru Sistemul național de monitorizare sol-teren UAT Felidoara – 5 333 ha, județul Brașov-faza birou</p>	442 718		

2.1.3	Studii pedologice și agrochimice care stau la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale în județele Brașov și Covasna	31.12.2023	-Studiu pedologic și agrochimic care stă la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale UAT Malnaș 1889,91 ha, județul Covasna; -Studiu pedologic și agrochimic care stă la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale UAT Comandău -208,91 ha, județul Covasna	Notei de Fundamentare	247 206	OUG 34/2013 HG Nr. 1064/2013 HG Nr. 643/2017 ORD. Nr. 125/2017 LG. Nr. 44/2018
			-Studiu pedologic și agrochimic care stă la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale UAT Comandău -208,91 ha, județul Covasna		36 351	
			-Studiu pedologic și agrochimic care stă la		387 430	

			<p>baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale UAT Părau – 2 868,00 ha, județul Brașov</p> <p>-Studiu pedologic și agrochimic care stă la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale UAT Recea – 4 297,43 ha, județul Brașov</p> <p>-Studiu pedologic și agrochimic care stă la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale UAT Șinca -4 370,30 ha județul Brașov</p>		<p>666 282</p> <p>510 301</p>	
--	--	--	--	--	-------------------------------	--

2.1.4	Studii agrochimice pentru întocmirea planurilor de fertilizare și amendare a terenurilor agricole	Permanent	Nu au fost solicitări		
2.1.5	Efectuarea analizelor fizico-chimice	Permanent	Efectuarea unui număr de 22.443 analize, la solicitarea persoanelor fizice și juridice, precum și a lucrărilor decontate de la DAJ. Număr solicitări terți analize sol -30 în sumă de 16 202 lei. Anlize efectuate pentru un număr de 41 studii pedologice și agrochimice. Analize efectuate pentru un număr de 7 studii pedologice și agrochimice decontate DAJ	0	ORD. Nr. 238/2011

OBIECTIV GENERAL 3: Întărirea capacității administrative și îmbunătățirea performanței personalului

Obiective specifice:

- 3.1 Asigurarea cadrului de organizare –funcționare și a structurii necesare instituției pentru o bună funcționare
- 3.2 Elaborarea Programului managerial
- 3.3. Asigurarea redactării materialelor de sinteză, pe baza analizei informației colectate
- 3.4. Monitorizarea aplicării și respectării actelor emise de MADR și a legislației în vigoare
- 3.5. Asigurarea fluxului informațional la nivelul OSPA Brașov
- 3.6. Asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a persoanelor participante la procesul de muncă
- 3.7. Asigurarea veniturilor pentru buna funcționare a instituției

3.8. Necesitatea de pregătire a personalului

ACTIVITĂȚI

3.1.1	Elaborarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Funcționare	31.12.2023	-In anul 2023 Regulamentul Intern a fost actualizat în 26.05.2023 -Regulamentul de Funcționare nu a fost actualizat. -Diseminarea conținutului către angajați	Realizat parțial		
3.2	Stabilirea misiunii instituției, obiectivelor, identificarea problemelor existente, stabilirea direcției de acțiune	31.12.2023	S-au stabilit 4 obiective strategice la nivelul instituției, care au fost îndeplinite parțial datorită:-lipsei documentelor de la UAT,necesare efectuării studiilor pedologice și necesare realizării amenajamentelor pastorale; -personal insuficient;	Realizat parțial		
3..3	Elaborarea anuală a raportului SNA, a informațiilor de interes public, raport de activitate	Permanent	Elaborat raportul anual privind strategia națională anticorupție, a informațiilor de interes public, raport de activitate			
3.4	Documentarea permanentă privind legislația în vigoare, asigurarea legalității	Permanent	Actualizarea procedurilor, instrucțiunilor de lucru, etc	Realizat parțial		

3.5	Emiterea de decizii, adrese, note informative, etc	Permanent	Decizii emise, adrese, informații pe site-ul instituției	Realizat	
3.6	Încheierea contractelor de prestări servicii, actualizarea tarifelor	Permanent	Actualizarea tarifelor cu 01 martie pe baza inflației și în funcție de modificările salariale și a fluxului de personal; Încheierea contractelor cu DAJ și persoane fizice și juridice.	Realizat	
3.7	Evaluarea performanțelor profesionale	31.03.2023	Întocmirea fișelor de evaluare profesională	Realizat	
OBIECTIV GENERAL 4: Funcționarea în condiții de performanță, eficiență, economicitate, eficacitate și întărirea disciplinei financiare					
Obiective specifice:					
4.1 Planificarea și elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli					
4.2 Organizarea și conducerea contabilității					
4.3 Organizarea registrelor de contabilitate					
4.4 Conducerea contabilității financiare					
4.5 Elaborarea și depunerea situațiilor financiare					
4.6 Evidența și gestionarea patrimoniului					
4.7 Organizarea activității de personal					
4.8 Aprovizionarea cu bunuri și servicii					
4.9 Organizarea și efectuarea CFP					
ACTIVITĂȚI:					
4.1	Estimarea și stabilirea cheltuielilor și veniturilor	Anual	În cursul exercițiului anual asigură întocmirea bugetului și a propunerilor de rectificarea a bugetului aprobat	Realizat	

4.2	Contabilizarea imobilizărilor, investițiilor, materiilor, serviciilor, datoriilor și creanțelor	Permanent	Controlează ținerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor după natura lor	Realizat	
4.3	Întocmirea registrelor registrelor: jurnal, inventar, cartea mare	Permanent	Înregistrează în evidența financiar-contabilă toate operațiunile cu caracter economico-financiar, care au loc în cadrul unității pe bază de documente legale	Realizat	
4.4	ALOP-Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Permanent	Organizează și urmărește evidența angajamentelor bugetare conform normelor metodologice elaborate de MFP în acest scop	Realizat	
4.5	Întocmirea execuției bugetare și a situațiilor financiare	Trimestrial	Întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale și asigură depunerea acestora la minister la termenele stabilite de acesta	Realizat	
4.6	Organizarea și desfășurarea operațiunilor de inventariere și scoatere din funcțiune	Anual	Inventariază anual patrimoniul unității, efectuând valorificarea acesteia	Realizat	
4.7	Recrutarea și selecția personalului; întocmirea dosarelor de personal	Permanent	Verifică și asigură îndeplinirea condițiilor pentru selectarea și	Realizat	

	Întocmirea statelor de funcții și de plată		angajarea personalului Întocmește și păstrează contractele individuale de muncă și dosarele personale ale angajaților, precum și documentele de angajare și de încetare a raporturilor de muncă și de serviciu permanent		
4.8	Întocmirea anuală a Planului de achiziții și stabilirea modului de achiziție	Permanent	Asigură, întocmește și răspundă de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice	Realizat	
4.9	Exercitarea acordării/refuzului de viză CFP	Trimestrial	Întocmește raportul trimestrial privind activitatea CFP	Realizat	
OBIECTIV GENERAL 4: Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial					
ACTIVITĂȚI:					
4.1	Identificarea obiectivelor, activităților procedurabile și a procedurilor	Permanent	Revizuirea obiectivelor generale și spaefifice Identificarea activităților procedurabile Stabilirea procedurilor în funcție de activitățile procedurabile	Realizat	
4.2.	Identificarea riscurilor	Permanent	Analiza riscurilor identificate	Realizat	

			Monitorizarea măsurilor de control aferente riscurilor semnificative			
4.3	Intocmirea rapoartelor anuale, a chestionarelor de autoevaluare, situații sintetice	Anual	Raportări anuale către MADR	Realizat		

III TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ

III.1 Bugetul instituției

Finanțarea Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov se face integral din venituri proprii conform Ordinul nr. 238 din 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a oficiilor de studii pedologice și agrochimice teritoriale, structura organizatorică și atribuțiile acestor instituții.

Bugetul instituției cuprinde un singur capitol bugetar și anume:

83.10.03.30 - "Alte cheltuieli în domeniul agriculturii"

Bugetul initial al instituției aprobat pentru anul 2023 Nr. 1039C/21.12.2022 a fost modificat prin Bugetul de venituri și cheltuieli Nr. 178C/20.03.2023, prin virări de credite conform nevoilor instituției de finanțare a unor activități cu respectarea prevederilor Legii nr.500/2002 privind finanțele publice.

Pentru exercițiul bugetar 2023, Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru OSP A Brașov pe capitole, titluri, articole și aliniate ale clasificăției bugetare și modul de realizare a lor se prezintă, astfel:

Venituri:

Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare anuale	Drepturi constatate	Încasări realizate la 31.12.2023	Drepturi constatate de încasat	Gradul de realizare %	Drepturi constatate în 2022	Creșteri/Descreri față de 2022(%)
Venituri din concesiuni și închirieri	20 000	17 794	16 304	1 490	81,52%	17 761	100,02

Venituri din prestări servicii	1 626 000	3 104 269	3 091 517	12 752	190,13	3 537 686	87,81
Total venituri	1 646 000	3 122 063	3 107 821	14 242	188,81	3 555 447	87,81

Cheltuieli:

Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare anuale	Plăți efectuate la 31.12.2023	Gradul de realizare %	Plăți efectuate în anul 2022	Creșteri/Descrășteri față de 2022(%)
Cheltuieli de personal	993 000	914 387	92,08	874 909	104,51
Cheltuieli cu bunurile și serviciile	552 000	373 019	67,57	463 545	80,47
Cheltuieli de capital	101 000	74 233	73,49	120 883	61,41
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		- 10 650		- 4 323	
Total cheltuieli	1 646 000	1 350 989	82,07	1 455 015	92,85

Sumele prevăzute în buget au fost cheltuite cu respectarea destinației acestora, precum și cu respectarea disciplinei bugetare, potrivit legislației în vigoare.

Având în vedere faptul, că în cursul anului 2023 veniturile realizate au fost mai mari decât cheltuielile efectuate,

Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov a realizat un excedent la finele anului 2023 în valoare de 1 794 276 lei.

Rezultatul execuției bugetare din anii precedenți la 31.12.2023 se ridică la suma de 4 993 345 lei.

III.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Ținând cont că valoarea individuală a bunurilor, serviciilor și investițiilor care au fost achiziționate de Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov în cursul anului 2023 nu au depășit pragul stabilit în Legea nr.98/2016, HG 395/2016, toate achizițiile au fost efectuate prin cumpărare directă din produsele postate pe site-ul www.e-licitatie.ro și pe bază de contracte încheiate în afara platformei SICAP.

Pentru exercițiul bugetar 2023 valoarea totală a achizițiilor publice a fost de 367 591 lei.

Prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice au fost inițiate și efectuate 74 cumpărări directe în valoare de 282 233,37 lei.

III.3 Informații despre litigii în care este implicată instituția

Numărul de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată în cursul anului 2023: -

III.4 Organigrama

În cursul anului 2023 structura organizatorică nu a suferit modificări. Astfel instituția are următoarele compartimente: Conducere, Compartiment studii pedologice și agrochimice, analize de laborator, cartografie, multiplicare, difuzare, Compartimentul financiar – contabil, salarizare, juridic, administrativ.

În 2023 a fost solicitată ordonatorului principal mărirea schemei de personal cu un post, dar nu a fost aprobată.

Numărul maxim de posturi aprobate și finanțate în cadrul Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov este de 10 posturi conform Ordinul MADR nr.2003 din 30.12.2014.

Toate funcțiile din cadrul OSPA Brașov sunt funcții contractuale.

Conducătorul unității este dna. Sămărghișan Maria Codruța în calitate de director, având calitatea de ordonator terțiar de credite.

Situația posturilor: numărul total de posturi, numărul de posturi ocupate, numărul de posturi vacante este prezentată în tabelul de mai jos:

Compartiment	Nr. total de posturi	Posturi ocupate			Posturi vacante		
		Ocupate temporar vacante	Ocupate-exercitate temporar	Vacante	Vacantet emporar vacante	Vacante-exercitate temporar	
Conducere	1	0	0	0	0	0	
Compartiment studii pedologice și agrochimice, analize de laborator, cartografie, multiplicare, difuzare	8	0	0	0	0	0	
Compartimentul financiar – contabil, salarizare, juridic, administrativ	1	0	0	0	0	0	
Total	10	0	0	0	0	0	

Evidențierea detaliată a categoriilor de personal din O.S.P.A. Brașov:

Funcții publice generale : nu este cazul Funcții publice specifice: nu este cazul Funcționari publici cu statut special: nu este cazul Personal contractual : 10 funcții, din care: -2 funcții de conducere - 8 funcții de execuție Alte categorii: nu este cazul
III.5 Informații despre managementul resurselor umane Numărul concursurilor pentru recrutarea de personal
IV. Relația cu comunitatea
Raport de activitate a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare
V. Legislație
Nu este cazul

Director,
Maria Codruța SĂMĂRGHIȚAN

