



Nr. 59/30.01.2025

APROBAT  
DIRECTOR,

Maria Codrțuța SĂMĂRGHITAN



## **BULETIN INFORMATIV**

cu datele și informațiile de interes public, conform prevederilor art. 5  
din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

### **I. ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE**

- ✓ H.G. Nr. 751/2010, privind măsurile de reorganizare a direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene;
- ✓ H.G. Nr. 860/2016, privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultură județene;
- ✓ H.G. Nr. 30/2017, privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor;
- ✓ Ord. Nr. 238/2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a oficiilor de studii pedologice și agrochimice teritoriale, structura organizatorică și atribuțiile acestor instituții;
- ✓ Ord. Nr. 362/2021, pentru aprobarea Programului național privind realizarea și reactualizarea Sistemului național de monitorizare sol - teren pentru agricultură, a Normelor de conținut pentru studiile pedologice și agrochimice elaborate în vederea realizării și reactualizării periodice a Sistemului județean de monitorizare sol - teren pentru agricultură și a realizării Sistemului național de monitoring al calității solului în rețeaua de profile 8 x 8 km și a bazelor de date aferente, a Metodologiei privind realizarea și reactualizarea Sistemului județean de monitorizare sol - teren pentru agricultură și a Sistemului național de monitoring al calității solului în rețeaua de profile 8 x 8 km și a bazelor de date aferente, a Normelor de conținut privind realizarea Sistemului național de monitoring al calității solului în rețeaua de profile 8 x 8 km și a bazei de date aferente rețelei de profile 8 x 8 km, precum și realizarea bazei de date



la nivel național aferente Sistemului județean de monitorizare sol - teren pentru agricultură și a Modulului de finanțare a Sistemului județean de monitorizare sol - teren pentru agricultură, a Sistemului național de monitoring al calității solului în rețeaua de profile 8 x 8 km, precum și a bazelor de date aferente;

- ✓ O.U.G. Nr. 38/2002, privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură;
- ✓ Lg. Nr. 444/2002, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură;
- ✓ Lg. Nr. 264/2020, privind utilizarea, conservarea și protecția solului.

## **II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR AUTORIȚĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE**

În cadrul Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov se constituie și funcționează ca structuri specializate:

**1. Compartiment studii pedologice și agrochimice, analize de laborator, cartografie, multiplicare, difuzare**, care îndeplinește permanent, la nivelul zonei de competență, atribuțiile privind toate activitățile tehnice în legătură cu obiectul de activitate al instituției, și anume: elaborarea studiilor pedologice și agrochimice, elaborarea studiilor agrochimice, efectuarea analizelor de sol, cartografiere și difuzare;

**2. Compartimentul financiar –contabil, salarizare, juridic, administrativ**, structură funcțională care are responsabilități în domeniul: financiar-contabil, resurse umane, administrativ.

Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov, îndeplinește următoarele atribuții:

- întocmirea de studii pedologice în vederea realizării și rectualizării periodice a Sistemului național și județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură și necesare fundamentării programelor Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care constau în: stabilirea, delimitarea și inventarierea unităților de sol-teren, favorabilității terenurilor agricole pentru culturi, a claselor de calitate după nota de bonitare pentru folosințe agricole, determinarea stării de aprovizionare/asigurare, a solurilor cu nutrienți, precum și reacția solurilor, stabilirea categoriilor și subcategoriilor de folosință pentru agricultură pe baza pretabilității terenurilor, identificarea, delimitarea și inventarierea tipurilor de degradări ale solurilor/terenurilor, stabilirea restricțiilor terenurilor pentru diferite utilizări și stabilirea măsurilor agropedoameliorative și antierozionale corespunzătoare;
- întocmirea studiilor pedologice și agrochimice în vederea întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare pentru realizarea amenajamentelor pastorale;
- constituirea și întreținerea la nivel de județean a băncilor de date aferente sistemelor județene de monitorizare sol-teren pentru agricultură;
- studii pedologice și încadrarea terenurilor agricole în clase de calitate, în vederea furnizării datelor necesare sistemului de impozite și taxe pentru stabilirea corectă a obligațiilor fiscale ale contribuabililor pe teritorii administrative și la nivel de deținător;
- studii pedologice și de bonitare a terenurilor agricole, în scopul stabilirii sarcinilor ce revin asupra terenurilor agricole ca urmare a circulației juridice a acestora;



- studii pedologice și bonitarea terenurilor agricole, în vederea concesionării, arendării, comasării parcelelor pe proprietari/exploatații, obținere a creditului ipotecar ;
- studii de evaluare, prognoză și avertizare pentru determinarea efectelor economice și ecologice ale lucrărilor de îmbunătățiri funciare, precum și pentru terenurile degradate;
- studii pedologice pentru fundamentarea proiectelor privind impactul unor însușiri ale

solului asupra obiectivelor social-economice;

- studii de impact și ale bilanțului de mediu pentru obținerea autorizației de mediu, potrivit prevederilor legale;

- studii de specialitate privind poluarea solului;

- studii pedologice necesare aplicării prevederilor legale pentru scoaterea definitivă sau temporară a terenurilor din circuitul agricol și stabilirea corectă a taxelor aferente;

- studii pedologice necesare aplicării prevederilor legale pentru schimbarea categoriei de folosință a terenurilor agricole;

- studii pedologice pentru fundamentarea proiectelor de redare în circuitul productiv a terenurilor degradate și poluate sau pentru prevenirea și combaterea aridizării;

- studii de specialitate pentru înființarea plantațiilor de livezi, vii, amenajări orizicole și legumicole, silvice și piscicole și alte amenajări agrosilvice;

- studii și analize de sol specifice privind calitatea terenurilor, poluarea mediului și altele, solicitate de autoritățile centrale pentru mediu, agricultură, finanțe, industrie și comerț, transporturi, dezvoltare și prognoză, etc;

- studii agrochimice pentru utilizarea rațională și eficiente a îngrășămintelor și amendamentelor;

- studii agropedologice privind exploatarea rațională și eficientă a terenurilor agricole;

- studii de planificare a utilizării optime a terenurilor agricole;

- analize de sol, plante, îngrășăminte, reziduuri de pesticide din sol și plante;

- analize privind calitatea produselor agroalimentare, potrivit legii ;

- cercetări științifice în câmpurile experimentale proprii și parcele de referință, testări sau verificări de produse și tehnologii de producție pentru agricultură, direct sau în colaborare;

- servicii de consultanță și extensie;

- supravegherea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor privind utilizarea îngrășămintelor chimice;

- alte analize care privesc solul, plantele, îngrășămintele și amendamentele.

Activitatea Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov se desfășoară în județele Brașov și Covasna.

Studiile și cercetările elaborate conform obiectului de activitate se întocmesc potrivit cerințelor beneficiarului, prin contracte economice, respectând metodologia în vigoare.

### **III. NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ȘI ALE FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE**

- **Director: ec. SĂMĂRGHIȚAN Maria Codruța**
  - telefon: 0268 44 13 32
  - mobil: 0724009573
  - e-mail: [codruta.ospa@gmail.com](mailto:codruta.ospa@gmail.com)
- **Șef serviciu: ing. ZĂGREANU George Anton**
  - telefon: 0268 44 13 32
  - mobil: 0799854558
- **Responsabil cu difuzarea informațiilor publice: ing. COLAN Andrei**



- o telefon 0268 44 13 32

#### **IV. COORDONATELE DE CONTACT ALE AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE**

**Denumirea:** Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov

**Sediul:** Municipiul Brașov, Calea Feldioarei, Nr. 20B, Județul Brașov

**Telefon:** 0268 44 13 32

**Fax:** 0268 44 13 32

**Adresa de e-mail:** [ospa.bv@madr.ro](mailto:ospa.bv@madr.ro); [ospabv@gmail.com](mailto:ospabv@gmail.com)

**Adresa paginii web:** [www.ospabrașov.ro](http://www.ospabrașov.ro)

#### **PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE**

- luni, marți, miercuri, joi, între orele 07<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>
- vineri, între orele 07<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup>

#### **PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL**

- luni, marți, miercuri, joi, între orele 08<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- vineri, între orele 08<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>

#### **V. PROGRAMUL DE AUDIENȚE**

- **Director: ec. SĂMĂRGHIȚAN Maria Codruța**
  - o **MIERCURI** între orele 09<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>
  - o telefon: 0268 44 13 32
  - o mobil: 0724009573
  - o e-mail: [codruta.ospa@gmail.com](mailto:codruta.ospa@gmail.com)

#### **VI. SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL**

Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov este ordonator terțiar de credite, în subordinea Direcției pentru Agricultură județeană Brașov, cu buget de venituri și cheltuieli aprobat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Sursele de finanțare : bugetul de stat- Integral venituri proprii, clasificarea funcțională 83 03 30. Bugetul de venituri și cheltuieli se regăsește pe site-ul instituției la secțiunea ” Informații publice/Buget”.

##### **Execuția bugetului pe cheltuieli la data de 31.12.2024**

| Clasificația bugetară  | Execuție 31.12.2024<br>lei |
|--|----------------------------|
| Titlul I ”Cheltuieli de personal”  | 976 678                    |
| Titlul II ”Bunuri și servicii”   | 236 485                    |
| Titlul XII ”Active nefinanciare”   | 49 111                     |
| Titlul XXI ”Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent” | 0                          |
| <b>Total cheltuieli</b>  | <b>1 262 274</b>           |

#### **VII. PROGRAME ȘI STRATEGII PROPRII**



În baza Ord. 362/29.12.2021, Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov derulează acțiuni ce derivă din Programului național privind realizarea și reactualizarea Sistemului național de monitorizare sol - teren pentru agricultură.

#### **VIII. LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea OSPA Brașov;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea OSPA Brașov și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale OSPA Brașov, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitățile de contestare a deciziei a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

#### **IX. LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea OSPA Brașov;
2. Regulament de organizare și funcționare OSPA Brașov;
3. Conducerea OSPA Brașov;
4. Program de funcționare și de audiențe al directorului OSPA Brașov;
5. Coordonatele de contact ale instituției (adresă, numere telefon, fax, adresă de e-mail, pagină internet);
6. Structura organizatorică;
7. Anunțuri privind concursurile organizate de OSPA Brașov;
8. Programe și strategii;
9. Raport anual de activitate;
10. Drepturi salariale conform Legii nr. 153/2017;
11. Buletin informativ, conform Legii nr. 544/2001;
12. Raport anual privind accesul la informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001;
13. Buget propriu OSPA Brașov;
14. Bilanț contabil la încheierea exercițiului financiar;
15. Program anual al achizițiilor publice;
16. Centralizatorul achizițiilor publice ;
17. Declarații de avere și interese ale conducerii OSPA Brașov;
18. Listă tarife servicii;
19. Raport anual privind transparența decizională coform Legii nr. 52/2003;
20. Codul de etică și integritate;
21. Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
22. Planul de integritate al OSPA Brașov;
23. Raport narativ referitor la stadiul implementării SNA.



## **X. MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVIȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE**

În conformitate cu prevederile art. 21, alin (2) și ale art. 22, alin. (1) din Legea nr. 544/2001, persoana care se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate (i s-a refuzat, în scris, răspunsul la informația solicitată; nu a primit nici un răspuns; i s-a răspuns parțial sau incomplet) poate proceda astfel:

- depune, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a răspunsului negativ, o reclamație administrativă adresată directorului;
- face o plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază, depunerea acestei plângeri nu este condiționată de depunerea reclamației administrative.

**Responsabil Legea nr. 544/2001**

**Andrei COLAN**